



COMUNE DI SAN MARTINO DI FINITA  
PROVINCIA DI COSENZA

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE  
EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE  
DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Approvato con deliberazione del C.C. N. del**

Sostituisce il precedente Regolamento approvato con deliberazione del C. C. n. 3 del  
16/01/2014

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina e determina i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di finanziamenti e benefici la cui attribuzione non avvenga in forza di legge, regolamento, convenzione, contratto, in favore di soggetti pubblici e privati, ai fini dell'applicazione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Disciplina inoltre, allo scopo di assicurare condizioni di vita adeguate alla dignità della persona, la concessione e l'erogazione di sussidi economici assistenziali alle persone fisiche che si trovano in condizioni particolari di disagio, anche in conformità alle leggi n. 267/2000 e n. 328/2000, oltre alla normativa regionale in materia, nel quadro delle funzioni socio assistenziali di competenza del Comune nei limiti delle risorse previste in Bilancio.

## **Art. 2 – Settori d'intervento**

I settori d'intervento sono quelli relativi a:

- a) attività sociale e assistenziale;
- b) istruzione e formazione;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- d) attività ricreative e sportive;
- e) tutela e promozione dei diritti umani;
- f) tutela dell'ambiente e del territorio;
- g) turismo e sviluppo economico;
- h) attività umanitarie e di sostegno alla pace.

## **Art. 3 – Destinatari dei contributi – Criteri di erogazione**

Destinatari sono le associazioni, le organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con esclusione di quelli costituiti o promossi da partiti, movimenti politici o organizzazioni sindacali, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o, comunque, a beneficio della comunità locale, di attività ed iniziative nei settori d'intervento indicati all'art.2.

Sono altresì destinatari i soggetti privati, residenti nel Comune di San Martino di Finita.

La Giunta Comunale in sede di determinazione dei contributi è chiamata a valutare con attenzione, ai fini della quantificazione dei medesimi, il grado di rispondenza delle attività per le quali il contributo è richiesto in correlazione agli effettivi bisogni e interessi della Comunità, nel rispetto della disponibilità di bilancio.

## **Art. 4 – Pubblicazione atti di concessione Finanziamenti e benefici economici**

Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente", pertanto ogni cittadino può prenderne visione, in qualunque momento.

## **Art. 5 – Tipologia di contributi erogabili**

I contributi economici di cui al presente regolamento sono erogabili in relazione:

1. All'attività ordinaria svolta annualmente a norma di statuto o atto costitutivo del richiedente (contributo ordinario);
2. Ad una specifica e particolare attività, iniziativa dell' associazione, gruppo, organizzazione (contributo straordinario);
3. Ad una urgente ed immediata assistenza a favore di persone o nuclei familiari in momentanea difficoltà economica.

## **Art. 6 – Contributi Ordinari**

Per ottenere la concessione di contributi finanziari a sostegno della propria attività ordinaria, gli enti e associazioni interessati, dovranno presentare in allegato alla domanda la seguente documentazione:

- a. Una relazione contenente la descrizione, degli obiettivi e della finalità dell'attività che si intende svolgere nell'anno per la quale si chiede il contributo;
- b. Il bilancio di previsione dell'anno per la quale si richiede il contributo;
- c. Una copia dello Statuto, se non presentato in precedenza o in caso di variazione dell'originale già depositato, da cui risulti che l'attività istituzionale sia riconducibile ai settori di intervento previsti dall'art.2;
- d. Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 445/2000, relativa a:
  - avvenuta approvazione del conto consuntivo dell'ultimo esercizio precedente a quello per il quale si presenta la richiesta;
  - entità di eventuali sovvenzioni e contributi ricevuti da altri enti per l'attività svolta nell'anno di riferimento, anche se negativa;
  - tutti i tipi di rapporti intercorrenti con il Comune di San Martino di Finita al momento della richiesta di contributo (locazioni, utilizzo di impianti e spazi comunali, attività svolte in collaborazione), anche se negativa;
- e. Ogni altra documentazione ritenuta necessaria da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le Associazioni di Volontariato dovranno inoltre attestare la loro iscrizione al Registro Regionale del Volontariato ai sensi della vigente normativa.

## **Art. 7 – Contributi Straordinari**

Per poter ottenere la concessione di un contributo straordinario le persone fisiche, gli Enti o le Associazioni, interessati dovranno presentare in allegato alla domanda i seguenti documenti:

- a. Un progetto indicante i destinatari, gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa o una relazione che evidenzi i bisogni per cui si chiede il finanziamento;
- b. Una stima dei costi previsti o dei costi sostenuti qualora l'iniziativa sia già stata realizzata;
- c. Una dichiarazione, anche se negativa, di contributi o sovvenzioni eventualmente percepiti da altri Enti per lo svolgimento dell'attività o progetto per cui si inoltra domanda di contributo;
- d. La documentazione prevista ai punti: b.) c.) d.) dell' articolo 6.

Le Associazioni di Volontariato dovranno inoltre attestare la loro iscrizione al Registro Regionale del Volontariato ai sensi della vigente normativa.

In casi particolari, specificamente motivati e documentati, possono essere riconosciuti contributi straordinari anche a persone fisiche o nuclei familiari, in momentanea difficoltà economica, in base alla disponibilità finanziaria di bilancio. Gli stessi dovranno presentare dichiarazione ISE – ISEE, in corso di validità, che sarà oggetto di verifica da parte del Comune, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'importo ISE – ISEE non deve essere superiore all'importo annuo di una pensione minima I.N.P.S. riferita all'anno precedente a quello dell'assegnazione del contributo.

Detti contributi straordinari verranno riconosciuti e determinati dalla Giunta Comunale, secondo le seguenti priorità:

- a) Contributo straordinario a favore di famiglie povere per interventi urgenti collegati a situazioni di malattia e necessità di cure sanitarie, che si trovano in difficili condizioni economico/finanziarie;
- b) Contributo straordinario a famiglie povere finalizzato al sostegno alimentare di nuclei familiari in difficoltà economiche con minori a carico, con particolare riferimento all'acquisto di beni primari per l'infanzia;
- c) Contributo straordinario a famiglie povere e numerose, con a carico disabili o anziani non autosufficienti ;
- d) Contributo straordinario a famiglie povere con persone non autosufficienti a carico;
- e) Contributo a famiglie povere per spese funebri o concessione di loculi comunali per la sepoltura.

Le circostanze di cui ai punti a) c) e d) devono essere acclarate e documentate da strutture pubbliche accreditate (Asl, Azienda ospedaliera),

Detti interventi sono incentrati su azioni volte al raggiungimento di finalità relative al contrasto dell'isolamento sociale dei nuclei familiari in difficoltà attraverso interventi mirati e specifici.

La finalità è quella della rimozione delle cause economiche, psicologiche, culturali, ambientali, sociali e sanitarie che provocano l'insorgenza di situazioni di bisogno e di esclusione sociale.

La concessione di contributi straordinari a nuclei familiari, residenti nel territorio comunale, si prefigge azioni volte alla prevenzione di interventi di istituzionalizzazione privilegiando i servizi e gli interventi che consentono la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e il mantenimento della propria rete di relazioni sociali.

Per casi di cui ai punti a) b) c) dovrà essere presentata documentazione comprovante l'avvenuto acquisto, pena l'esclusione dal contributo.

#### **Art. 8 – Presentazione istanze e relativi termini**

1. Le istanze relative alla concessione di contributo per attività ordinarie svolte nel corso dell'anno devono, di norma, pervenire all'Amministrazione entro il 30 aprile di ciascun anno. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 60 giorni.

2. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o a carattere religioso, le istanze di contributo dovranno essere presentate, di norma, 30 giorni prima dalla data di inizio dell'attività proposta. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 15 giorni.

3. Non sono fissati termini di presentazione per le domande di contributi straordinari da parte di persone fisiche o nuclei familiari, in momentanea difficoltà economica.

4. La Giunta Comunale determinerà la concessione di contributi straordinari in favore dei soggetti indicati al precedente punto e secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente regolamento alla fine di ogni quadrimestre.

5. Sulla base di quanto emerge dalla relativa istruttoria svolta dal Responsabile del Settore competente, la Giunta può provvedere a riconoscere ed elargire il contributo in via immediata qualora l'intervento si appalesi indispensabile ed urgentissimo.

## **ART. 9**

### **Commissione consultiva**

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento è istituita una «commissione comunale consultiva» così composta:

— sindaco o suo delegato - presidente

— n. 2 membri designati dai capigruppo consiliari di cui n. 1 di maggioranza e n. 1 di minoranza; possono essere designati anche non consiglieri comunali purché in possesso requisiti richiesti per essere eletti.

2. La commissione, sulla scorta delle designazioni di cui al precedente comma, è nominata con deliberazione della giunta comunale per tutto il periodo in cui la stessa giunta rimane in carica.

3. La Commissione viene convocata con appositi avvisi notificati ai componenti 2 giorni prima della seduta prevista ed esprime parere obbligatorio sulla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati

### **Art. 10 - Modalità di erogazione del contributo**

Il Responsabile del Servizio competente istruisce la pratica mediante la raccolta di tutta la documentazione necessaria, garantisce la completezza dei dati e delle informazioni richieste a suffragio dell'erogazione dei contributi, il rispetto di quanto contenuto nel Piano Anticorruzione e nelle schede allegate, l'osservanza delle norme a tutela della privacy (in modo particolare delle Linee Guida del 15 maggio 2014 emanate dal Garante per la protezione dei dati personali).

Il Responsabile del Servizio competente sulla base di quanto stabilito dalla Giunta Comunale, provvederà alla liquidazione mediante adozione di relativa determinazione.

Il contributo viene erogato a consuntivo dell'attività svolta. In casi particolari potrà essere erogato un acconto sul contributo, non superiore al 50 %.

Il saldo sarà effettuato a conclusione dell'attività finanziata, previa presentazione di idonea documentazione attestante le spese sostenute e di una relazione finale circa l'attività svolta ed i risultati ottenuti.

### **Art. 11 – Decadenza - revoca del beneficio**

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver presentato dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito. Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

### **Art. 12 – Abrogazione**

Viene abrogato il precedente regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16/01/2014.

### **Articolo 13 - Entrata in vigore**

Fatti salvi gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2015. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.